

Information über den Schutz personenbezogener Daten der Mitarbeiter der Elior-Gruppe

Diese Information ist Teil eines umfassenderen Ansatzes der Elior-Gruppe für Transparenz bei der Verwendung der personenbezogenen Daten, die im Einklang mit den Grundsätzen zum Schutz personenbezogener Daten erhoben werden.

Die Elior-Gruppe schützt die personenbezogenen Daten ihrer Mitarbeiter und stellt sicher, dass die Verwendung dieser Daten verantwortungsvoll, sachbezogen und transparent ist.

Dieses Informationsschreiben soll Sie generell über die verschiedenen Arten der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren. **Eine ausführlichere Information hierzu finden Sie auf der entsprechenden Website <https://privacy.eliorgroup.net>.**

1. Welche Arten von personenbezogenen Daten sind betroffen?

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten unterscheiden sich je nach Tätigkeit Ihrer Konzerngesellschaft, Ihrer Funktion und Ihrer Art von Arbeitsvertrag. Es handelt sich insbesondere um die folgenden Daten:

Ihre Identifikationsdaten: Name, Vorname, Geburtsdatum und -ort, Sozialversicherungsnummer, persönliche Kontaktdaten, Daten der im Notfall zu kontaktierenden Person, Ihren Personenstand, Ihren Ehestatus, Angaben zu Ihren Familienmitgliedern, gegebenenfalls Angaben zu Ihrem Status als ausländischer Arbeitnehmer,...

Ihr Foto: das auf der Zugangskarte zu Ihrem Arbeitsplatz, im Intranet oder auf verschiedenen Kommunikationsmedien erscheinen kann, ...

Angaben zu Ihrer Funktion: Ihre beruflichen Kontaktdaten, Ihre Personalnummer, Ihre Stellenbezeichnung, Ihre Position im Organigramm, ...

Daten über den Ein-/Austritt des Personals in das/aus dem Unternehmen: Bewerbungsunterlagen, Ergebnisse von Einstellungstests, Arbeitszeugnisse, Unterlagen zum Vertragsende,...

Angaben zu Ihrem Ausbildungsweg, zur Ihrem Performance-Management sowie zu Ihrer Karriereentwicklung: Ihre Fortbildungsanträge, Bewertungen bezüglich der Talentförderprogramme und der Leistung, Personalgespräche, Ihre Mobilitätswünsche, Kopie der Korrespondenz im Rahmen der Arbeitgeber-Arbeitnehmer-Beziehung,...

Angaben zu Ihrer Vergütung und zu Ihren Leistungen: Ihr Gehalt und alle Nebenleistungen, Ihre Gehaltsentwicklung, Ihre Bankverbindung, Dokumente zu Ihren Spesen, verwendeten Transportmitteln, erhaltene Bußgelder, Ihre für das Quellenabzugsverfahren erforderlichen steuerlichen Daten, Ihre für den Erhalt bestimmter Vorteile oder Leistungen erforderlichen Einkommensbelege,...

Daten zu Ihren Fehlzeiten und Präsenz: Dokumente zum Nachweis einer Abwesenheit (Krankheit, Sonderurlaub, Mutterschaftsurlaub,...), Angaben zu Ihren Dienstreisen, ggf. Zeitnachweise der Arbeitszeit und der Telearbeit,...

Angaben zu Ihrer Arbeitsunfähigkeit oder Invalidität: ärztliche Atteste, Meldung eines Arbeitsunfalls, Nachweise im Zusammenhang mit der Invaliditätsrente, Unterlagen zu jeder Änderung oder jeder Maßnahme zur Anpassung des Arbeitsplatzes,...

Angaben zu Disziplinarmaßnahmen gegen Sie und Ihre Anträge im Zusammenhang mit Schwierigkeiten bei der Arbeit: Angaben zur Verhängung einer Sanktion oder jegliche Anträge in einem Streitfall, ...

Ihre Daten zu den Informations- und Sicherheitssystemen: Videoüberwachung, Verbindungs- und Nutzungsdaten der Informationssysteme, Daten in Verbindung mit dem Badge und dem Zugang zu Ihrem Arbeitsplatz, ggf. Daten, die bei Ermächtungsverfahren erhoben werden,...

Ihre Daten im Zusammenhang mit der Kantine: Saldo, Höhe der Inanspruchnahme, Übersicht der Kassenbons,...

Ihre Daten zur Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz: Angaben in den Auditberichten, den Unterlagen zur Beurteilung der Berufsrisiken und den Berichten über Zwischenfälle, ...

2. Zu welchen wesentlichen Zwecken verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten?

Verwaltung der Lohnbuchhaltung und Zulagen, der Gehaltserhöhungen, Vergütungspläne, des Quellenabzugsverfahrens, der Bereitstellung der Gehaltsabrechnung in elektronischer Form, ...

Die Planung Ihrer Karriere und der Fortbildungen: Einheitliche Einstellungserklärung „DUE“ (Déclaration Unique d'Embauche), die Kontaktformulare, die berufliche Bewertung, Entwicklung der Kompetenzen, die Validierung der

erworbenen Erfahrungen, die Laufbahnsimulation, die Verwaltung der beruflichen Mobilität und die Betreuung der Weiterbildungsmaßnahmen usw.

Arbeitsorganisation: Verwaltung der dienstlichen Terminkalender und Planungen, Verwaltung der Dienstreisen, Verwaltung der Bereitschaftsdienste, Pflege der Programme für die dienstliche Kommunikation, Aufgabenverwaltung, Arbeitszeitmanagement sowie Überwachung Ihrer Abwesenheitstage, Telearbeit, absolvierten Zeiten, Versetzungen und Urlaubssperren, Maßnahmen zur Anpassung des Arbeitsplatzes,...

Verwaltung des Kantinen- und des Pförtnerdienstes

Bereitstellung von IT-Ressourcen: Pflege von spezifischen Anwendungen, reibungslose Funktion der IT-Dienste, Betreuung, Wartung und Support der IT, Verwaltung der IT-Verzeichnisse und der Zugangsberechtigungen, Umsetzung der Sicherheitssysteme,...

Sicherheit von Sachen und Personen: Zugangskontrolle, Videoüberwachung, Zugangseinrichtungen zu IT-Tools, ggf. die Zulassung oder jede andere spezifische Genehmigung, das Versicherungsmanagement, alle Maßnahmen im Zusammenhang mit der Gesundheit am Arbeitsplatz...

Abwicklung von Rechtsstreitigkeiten: Vertretung der Interessen der Elior-Gruppe im Rahmen einer internen Untersuchung, einer Disziplinarmaßnahme, eines Rechtsstreits, eines Antrags, einer Mahnung oder eines anderen Zwecks, der die Elior-Gruppe betrifft,...

3. An wen geben wir Ihre personenbezogenen Daten weiter?

Weitergabe an interne Empfänger in der Elior-Gruppe, Ihre personenbezogenen Daten sind zugänglich oder können intern nur Personen mitgeteilt werden, die im Rahmen der Ausübung ihrer Funktion Zugang dazu benötigen: Personalleitung, Ihr Vorgesetzter und alle entsprechend befugten Mitarbeiter (IT-Dienste, juristische Dienste, Verwaltung und Überwachung des Fuhrparks (One Fleet) usw.

Weitergabe an externe Empfänger, Ihre Daten können nach außerhalb der Elior-Gruppe weitergegeben werden, werden aber nicht zu kommerziellen Zwecken an Dritte weitergegeben.

Eine Weitergabe außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) kann auch durchgeführt werden können. In diesem Fall werden diese Übertragungen beschränkt durch Mechanismen, die ein angemessenes Schutzniveau gewährleisten, und durch geeignete rechtliche Klauseln.

4. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?

Die Daten, die wir erheben, werden für einen bestimmten Zeitraum gespeichert, **um zumindest unseren gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen nachzukommen.** Eine vollständige Information zum Schutz personenbezogener Daten an die Mitarbeiter der Gruppe enthält nähere Angaben zu den Speicherfristen. Diese Information ist auf der entsprechenden Website abrufbar <https://privacy.eliorgroup.net>.

5. Welche Sicherheitsmaßnahmen werden bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten ergriffen?

Die Sicherheit der Daten ist ein äußerst wichtiges Thema für die Elior-Gruppe. Es gibt viele Möglichkeiten, personenbezogene Daten, sei es in elektronischer oder in gedruckter Form, zu schützen. Um ihre Mitarbeiter zu informieren, stellt ihnen die Elior-Gruppe ein regelmäßig aktualisiertes Dokumentenregister zur Verfügung, dessen Anwendung obligatorisch ist.

Bei Fragen können Sie sich an den Sicherheitsbeauftragten für die Informationssysteme der Elior-Gruppe wenden: it.security@eliorgroup.com.

6. Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten?

Sie haben bestimmte Rechte bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten. Die vollständige Auflistung dieser Rechte steht in der vollständigen Information, die **auf der entsprechenden Website zugänglich ist** <https://privacy.eliorgroup.net>.

Die Elior-Gruppe hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, dessen Aufgabe darin besteht, **zu informieren, zu beraten und die Einhaltung der Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten zu überwachen.** Er stützt sich auf das Fachwissen eines Teams und von Fachleuten.

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie den Datenschutzbeauftragten unter folgender Adresse kontaktieren: gdpr-contact@eliorgroup.com.