

## Information relative à la protection des données personnelles des collaborateurs du groupe Elior

La présente information s'inscrit dans une démarche plus large du groupe Elior d'être transparent vis-à-vis de l'utilisation des données personnelles qui sont collectées conformément aux principes édictés au sein de la Politique de protection des données à caractère personnel.

Le groupe Elior protège les données personnelles de ses collaborateurs et s'assure que l'utilisation de ces données soit responsable, pertinente et transparente.

Cette lettre d'information a pour objectif de vous informer de manière générale sur les différents traitements mis en œuvre relatifs à vos données personnelles. **Une notice d'information plus complète est disponible sur le site dédié <https://privacy.eliorgroup.net>.**

### 1. Quels types de données personnelles sont concernés ?

Les données personnelles traitées varient selon l'activité de votre entité de rattachement, votre fonction et votre type de contrat de travail. Il s'agit notamment des données suivantes :

**Vos données d'identification :** nom, prénom, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale, coordonnées personnelles, coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence, votre état civil, votre statut matrimonial, des données relatives aux membres de votre famille, le cas échéant, les données liées à votre statut de travailleur étranger, ...

**Votre photographie :** qui peut apparaître sur le badge d'accès à votre lieu de travail, sur l'intranet ou sur différents supports de communication, ...

**Les données relatives à votre fonction :** vos coordonnées professionnelles, votre numéro de matricule, votre intitulé de poste, votre position dans l'organigramme, ...

**Les données relatives à l'entrée/sortie des effectifs de l'entreprise :** dossier de candidature, résultats aux tests de recrutement, dossiers d'entretien, documents de fin de contrat, ...

**Les données relatives à votre parcours de formation, à la gestion de votre performance ainsi qu'à la gestion de votre carrière :** vos demandes de formation, les bilans relatifs aux programmes de gestion des talents et de la performance, les entretiens professionnels, vos souhaits de mobilité, copie des courriers d'échanges dans le cadre de la relation employeur/salarié, ...

**Les données concernant votre rémunération et vos avantages :** votre salaire et tous les accessoires, vos évolutions salariales, vos coordonnées bancaires, les documents relatifs à vos frais professionnels, transports utilisés, contraventions reçues, vos informations fiscales nécessaires au prélèvement à la source, vos justificatifs de revenus nécessaires à l'obtention de certains avantages ou prestations, ...

**Les données concernant vos absences et présences :** tout document justificatif d'une absence (maladie, congés exceptionnels, congés maternité, ...), les données relatives à vos déplacements professionnels, le cas échéant, le suivi des temps de travail et du télétravail, ...

**Les données concernant votre situation d'incapacité ou d'invalidité :** certificats médicaux, déclarations d'accident du travail, éléments liés à la pension d'invalidité, dossier relatif à tout ajustement ou à toute mesure d'adaptation du poste de travail, ...

**Les données concernant les mesures disciplinaires prises à votre rencontre et vos demandes relatives aux difficultés rencontrées au travail :** toute donnée relative à l'établissement d'une sanction ou toute demande en cas de litige, ...

**Vos données liées aux systèmes d'information et à la sécurité :** vidéosurveillance, données de connexion et d'usage des systèmes d'information, données liées au badge et à l'accès à votre lieu de travail, le cas échéant, données collectées lors des procédures d'habilitations, ...

**Vos données relatives à la restauration :** solde, taux de prise en charge, historique des tickets de caisse, ...

**Vos données relatives à la sûreté et à la santé au travail :** les données figurant dans les rapports d'audit, les documents d'évaluation des risques professionnels et les rapports d'incidents, ...

## 2. Pour quelles principales finalités utilisons-nous vos données personnelles ?

**La gestion de la paie** et de ses accessoires, la gestion des augmentations, des plans de rémunérations, le prélèvement de l'impôt à la source, la mise à disposition du bulletin de paie sous une forme dématérialisée, ...

**La gestion de votre carrière et des formations** : la Déclaration Unique d'Embauche « DUE », les formulaires de contact l'évaluation professionnelle, la gestion des compétences, la validation des acquis de l'expérience, la simulation de carrière, la gestion de la mobilité professionnelle et le suivi des actions de formation, ...

**L'organisation du travail** : la gestion des agendas professionnels et des plannings, la gestion des déplacements, la gestion d'applications pour faciliter la communication professionnelle, la gestion des tâches, la gestion du temps de travail ainsi que le suivi de vos jours d'absence, du télétravail, des temps passés, des affectations et le dispositif de continuité d'activité, mesures d'adaptation du poste de travail, ...

**La gestion du service de restauration et de conciergerie**

**La mise à disposition de ressources informatiques** : la gestion des outils métiers, le bon fonctionnement des services informatiques, le suivi, la maintenance et le support du parc informatique, la gestion des annuaires informatiques et des autorisations d'accès, la mise en œuvre des dispositifs de sécurité, ...

**La sécurité des biens et des personnes** : le contrôle des accès, la vidéosurveillance, les dispositifs d'accès aux outils informatiques, le cas échéant, l'habilitation ou toute autre autorisation spécifique, la gestion des assurances, toute démarche liée à la santé au travail ...

**La gestion des contentieux** : exercer et défendre les intérêts du groupe Elior dans le cadre d'une enquête interne, d'une mesure disciplinaire, d'un litige, d'une requête, d'une injonction ou à toute autre fin impliquant le groupe Elior, ...

## 3. À qui transférons-nous vos données personnelles ?

**Les transferts vers des destinataires internes au sein du groupe Elior**, vos données personnelles sont accessibles ou peuvent être communiquées en interne aux seules personnes ayant besoin d'y avoir accès dans le cadre de l'exercice de leur fonction à savoir : la direction des ressources humaines, votre supérieur hiérarchique et tout collaborateur dûment habilité (services informatiques, services juridiques, Outil de gestion et suivi de la flotte de véhicules (One Fleet)...

**Les transferts vers des destinataires externes**, vos données peuvent être transmises à l'extérieur du groupe Elior, mais ne sont pas communiquées à un tiers à des fins commerciales.

**Des transferts hors de l'Espace Economique Européen (EEE)** peuvent également être effectués. Dans ce cas, ces transferts sont encadrés par tout mécanisme garantissant un niveau de protection adéquat, et via des clauses juridiques appropriées.

## 4. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Les données que nous collectons sont conservées pour une durée déterminée et **a minima pour répondre à nos obligations légales et contractuelles**, une notice d'information complète concernant la protection des données personnelles à destination des collaborateurs du groupe apporte des précisions sur les délais de conservation. Cette notice est accessible sur le site dédié <https://privacy.eliorgroup.net>.

## 5. Quelles sont les mesures de sécurité prises concernant vos données personnelles ?

La sécurité des données est un sujet primordial pour le groupe Elior. Il existe de nombreuses façons de les protéger, qu'elles soient conservées sous un format électronique ou papier. Afin d'accompagner ses collaborateurs, le groupe Elior met à leur disposition un corpus documentaire régulièrement mis à jour, dont l'application est obligatoire.

Pour toute question, vous pouvez contacter le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information du groupe Elior à l'adresse suivante : [it.security@eliorgroup.com](mailto:it.security@eliorgroup.com)

## 6. Quels sont vos droits sur vos données personnelles ?

Vous disposez d'un certain nombre de droits sur vos données personnelles. Le détail de ces droits figure dans la notice complète accessible sur le site dédié <https://privacy.eliorgroup.net>.

**Le groupe Elior a désigné un délégué à la protection des données personnelles qui a pour mission d'informer, de conseiller et de veiller à la conformité à la réglementation relative aux données personnelles.** Il s'appuie sur l'expertise d'une équipe groupe et d'ambassadeurs.

Pour toutes questions relatives au traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez consulter le délégué à la protection des données personnelles à l'adresse suivante : [gdpr-contact@eliorgroup.com](mailto:gdpr-contact@eliorgroup.com).