

Informações relativas à proteção de dados pessoais dos colaboradores do Grupo Elior

As presentes informações inscrevem-se no conceito mais lato do Grupo Elior de ser transparente relativamente à utilização dos dados pessoais que recolhe, em conformidade com os princípios estabelecidos na política de proteção de dados pessoais.

O Grupo Elior protege os dados pessoais dos seus colaboradores e assegura-se de que a utilização desses dados seja responsável, pertinente e transparente.

Este boletim informativo tem como objetivo informá-lo em geral sobre os diferentes tratamentos aplicados relativamente aos seus dados pessoais. **Um folheto informativo mais completo está disponível no sítio Web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.**

1. Que tipos de dados pessoais são abrangidos?

Os dados pessoais tratados variam segundo a atividade da sua entidade de ligação, a sua função e o seu tipo de contrato de trabalho. Trata-se, nomeadamente, dos dados seguintes:

Os seus dados de identificação: apelido, nome próprio, data e local de nascimento, número de segurança social, dados pessoais, dados de contacto da pessoa a contactar em caso de emergência, estado civil, regime matrimonial de bens, dados relativos ao agregado familiar, se for caso disso, dados relativos ao seu estatuto de trabalhador estrangeiro, ...

A sua fotografia: que pode surgir no cartão de acesso ao seu local de trabalho, na intranet ou em diversos suportes de comunicação, ...

Os dados relativos à sua função: os seus dados profissionais, o seu número de inscrição, o seu título do cargo, a sua posição no organograma, ...

Os dados relativos à entrada/saída do pessoal da empresa: processo de candidatura, resultados nos testes de recrutamento, processos de manutenção, documentos de termo de contrato, ...

Dados relativos ao seu percurso de formação, à gestão do seu desempenho, bem como à gestão da sua carreira: os seus pedidos de formação, os balanços relativos aos programas de gestão de talentos e de desempenho, as entrevistas profissionais, as suas aspirações de mobilidade, a cópia das mensagens de correio eletrónico trocadas no âmbito da relação empregador/empregado, ...

Dados relativos à sua remuneração e às suas regalias: o seu salário e todas as regalias acessórias, as suas evoluções salariais, os seus dados bancários, os documentos relativos aos seus encargos profissionais, transportes utilizados, multas recebidas, as suas informações fiscais necessárias para a retenção na fonte, os seus comprovativos de rendimentos necessários para a obtenção de certas regalias ou prestações, ...

Dados relativos às suas ausências e presenças: todos os documentos comprovativos de ausência (doença, férias excecionais, licenças de maternidade, ...), os dados relativos às suas deslocações profissionais, se for caso disso, o acompanhamento dos tempos de trabalho e do teletrabalho, ...

Dados relativos à sua situação de incapacidade ou invalidez: certificados médicos, declarações de acidentes de trabalho, elementos ligados à pensão de invalidez, processo relativo a qualquer ajustamento ou a qualquer medida de adaptação do posto de trabalho, ...

Dados relativos às medidas disciplinares instauradas contra si e aos seus pedidos relativos às dificuldades encontradas no trabalho: quaisquer dados relativos ao estabelecimento de sanções ou pedidos em caso de litígio, ...

Os seus dados relativos aos sistemas de informação e de segurança: videovigilância, dados de ligação e utilização dos sistemas de informação, dados relacionados com o cartão e com o acesso ao seu local de trabalho, se for caso disso, dados recolhidos durante a credenciação de segurança, ...

Os seus dados relativos à restauração: saldo, taxa de assistência à restauração, histórico dos talões de caixa, ...

Os seus dados relativos à segurança e à saúde no trabalho: os dados incluídos nos relatórios de auditoria, nos documentos de avaliação dos riscos profissionais e nos relatórios de incidentes, ...

2. Para que principais finalidades utilizamos os seus dados pessoais?

A gestão do pagamento e dos seus acessórios, a gestão dos aumentos, dos planos de remuneração, a retenção do imposto na fonte, a colocação à disposição da folha de vencimento sob uma forma desmaterializada, ...

A gestão da sua carreira e das ações de formação: a Declaração Única de Contratação (DUE), os formulários de contacto, a avaliação profissional, a gestão de competências, a validação de experiência adquirida, a simulação de carreira, a gestão da mobilidade profissional e o acompanhamento de ações de formação, ...

A organização do trabalho: a gestão das agendas profissionais e planeamento, a gestão das deslocações, a gestão das aplicações para facilitar a comunicação profissional, a gestão das tarefas, a gestão do tempo de trabalho, bem como o acompanhamento dos seus dias de ausência, o teletrabalho, os tempos despendidos, as afetações e o dispositivo de continuidade da atividade, as medidas de adaptação do posto de trabalho, ...

A gestão do serviço de restauração e de alojamento

A disponibilização de recursos informáticos: a gestão das ferramentas profissionais, o bom funcionamento dos serviços informáticos, o acompanhamento, a manutenção e o apoio do parque informático, a gestão dos diretórios informáticos e das autorizações de acesso, a aplicação dos dispositivos de segurança, ...

A segurança dos bens e das pessoas: o controlo dos acessos, a videovigilância, os dispositivos de acesso às ferramentas informáticas, se for caso disso, a habilitação ou qualquer outra autorização específica, a gestão dos seguros, qualquer procedimento relacionado com a saúde no trabalho, ...

A gestão do contencioso: exercer e defender os interesses do Grupo Elior no âmbito de um inquérito interno, de uma medida disciplinar, de um litígio, de um pedido, de uma injunção ou de qualquer outro fim que envolva o Grupo Elior, ...

3. A quem transmitimos os seus dados pessoais?

As transferências para destinatários internos no Grupo Elior, os seus dados pessoais são acessíveis ou podem ser transmitidos internamente apenas às pessoas que precisam de ter acesso aos mesmos no exercício da sua função, a saber: a direção dos recursos humanos, o seu superior hierárquico, qualquer colaborador do Grupo devidamente habilitado: serviços informáticos, serviços jurídicos, gestão e monitorização da frota de veículos (One Fleet), ...

As transferências para destinatários externos, os seus dados podem ser transmitidos para fora do Grupo Elior, mas não são comunicados a terceiros para fins comerciais.

Podem também ser efetuadas **transferências fora do Espaço Económico Europeu (EEE).** Neste caso, essas transferências são enquadradas por qualquer mecanismo que garanta um nível de proteção adequado e através de cláusulas jurídicas adequadas.

4. Quanto tempo guardamos os seus dados pessoais?

Os dados que recolhemos são conservados por um período determinado e **para cumprir, no mínimo, as nossas obrigações jurídicas e contratuais,** um folheto informativo completo sobre a proteção dos dados pessoais destinados aos colaboradores do Grupo, fornecendo informações precisas sobre os prazos de conservação. Este folheto está disponível no sítio Web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.

5. Quais são as medidas de segurança tomadas relativamente aos seus dados pessoais?

A segurança dos dados é uma questão importante para o Grupo Elior. Existem muitas formas de proteger os dados pessoais, sejam eles guardados em formato eletrónico ou em papel. Para acompanhar os seus colaboradores, o Grupo Elior mantém à sua disposição um grupo de documentos regularmente atualizado, cuja aplicação é obrigatória.

Para quaisquer dúvidas, pode consultar o Responsável pela Segurança dos Sistemas de Informação do Grupo Elior: it.security@eliorgroup.com.

6. Quais são os seus direitos relativamente aos seus dados pessoais?

Tem determinados direitos sobre os seus dados pessoais. A lista completa destes direitos figura no folheto informativo completo acessível no sítio Web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.

O Grupo Elior nomeou um responsável pela proteção dos dados pessoais, que tem por missão informar, aconselhar e garantir a conformidade do tratamento com a regulamentação em matéria de dados pessoais. Tem por base a experiência de uma equipa como grupo e embaixadores.

Para quaisquer questões relativas ao tratamento dos seus dados pessoais, pode consultar o responsável pela proteção dos dados pessoais no seguinte endereço: gdpr-contact@eliorgroup.com.